



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VAL BREMBILLA "GIOVANNI XXIII"
VIA VALLETTA, 22 – 24012 VAL BREMBILLA (BG)

TEL. 0345 98029 - Cod. Fisc. 94015590162 Cod. Mecc. BGIC83000L
sito: www.icvalbrembilla.edu.it e-mail: bgic83000l@istruzione.it



I.C di VAL BREMBILLA - "GIOVANNI XXIII"
Prot. 0000493 del 08/02/2022
VI-2 (Uscita)

Al personale amministrativo
dell'I.C. di Val Brembilla
All'Albo on line
Al sito web della scuola
Agli atti

Oggetto: AVVISO A SELEZIONE SUPPORTO ORGANIZZATIVO-AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-626

CUP: I59J21006550006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO** L’avviso prot. n. AOODGEFID 28966 del 06 settembre 2021 FESR REACT EU – “DigitalBoard: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO** l'inoltro della candidatura prot. n. 1067106 del 13/09/2021;
- VISTA** la nota M.I. AOODGEFID n. 353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammissibili a finanziamento;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. AOODGEFID n. 42550 del 02 novembre 2021 della proposta progettuale di questa istituzione scolastica;
- VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi;

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 172/18 del 18/10/2021 con la quale è stata approvata la partecipazione al PON FESR – REACT EU - Azione 13.1.2 (Digital Board);
- VISTA** l'iscrizione a bilancio E.F. 2022 degli impegni organizzativi e finanziari connessi alla realizzazione del progetto codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-626;
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.
- VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTA** la necessità di individuare una figura di supporto organizzativo-amministrativo per la realizzazione del progetto;

COMUNICA

L'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di personale interno tramite valutazione comparativa dei curricula di n. 1 figura di supporto organizzativo-amministrativo. Le funzioni e i compiti sono i seguenti:

- Gestione del sistema informativo
- Attività connesse alla stesura degli atti di gara
- Adempimenti operativi
- Relazioni con l'Ufficio dell'Autorità di gestione
- Stesura documenti per acquisto dei materiali
- Rapporto con enti fornitori

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato. Per l'incarico è previsto un monte ore massimo di 29 ore.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio con contratto a tempo indeterminato presso questa Istituzione Scolastica.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

| | PUNTI |
|--|--------------|
| Anni di servizio come assistente amministrativo settore contabilità; 2 punti per ogni anno di servizio – max 10 punti | Max punti 10 |
| Esperienza come assistente amministrativo attività contabile in progetti PON o PNSD. 2 punti per ogni progetto gestito – max 10 punti | Max punti 10 |
| Certificazioni e competenze informatiche riconosciute a livello nazionale o europeo. 2 punti per ogni certificazione – max 10 punti | Max punti 10 |

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato più anziano.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la predetta graduatoria è ammesso reclamo entro 8 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione; il reclamo, debitamente documentato, dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico utilizzando la seguente e-mail bgic83000l@istruzione.it

Decorso tale termine la graduatoria diviene definitiva; in caso di reclami pervenuti nei termini sopra indicati, si procederà alla valutazione degli stessi entro 5 giorni successivi con conseguente pubblicazione della graduatoria definitiva.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo il modello allegato, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Val Brembilla, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria bgic83000l@istruzione.it, oppure posta elettronica certificata bgic83000l@pec.istruzione.it oppure consegnate a mano in busta chiusa presso la sede di Via Valletta, n. 22 a Val Brembilla (BG), e dovranno pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15.02.2022**

Nell'oggetto della e-mail, oppure sulla busta, dovranno essere indicati gli estremi del Progetto con oggetto: **Contiene candidatura Supporto Organizzativo-Amministrativo progetto 13.1.2A-FESRPON-LO- 2021-626**, farà fede il protocollo con ora di ricezione.

L'istanza dovrà essere corredata da:

1. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
2. recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
3. griglia di valutazione compilata nella pertinente colonna.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Pubblicizzazione

Il presente provvedimento viene inserito nel fascicolo gestionale della piattaforma gestionale GPU ed in quello della piattaforma finanziaria SIF oltre che nella sezione dedicata ai PON sul sito istituzionale <https://www.icvalbrembilla.edu.it/>

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web della scuola: <https://www.icvalbrembilla.edu.it/>

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati forniti dalle ADV concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al presente avviso. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maristella Carrozzo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maristella CARROZZO