



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VAL BREMBILLA "GIOVANNI XXIII"**  
**VIA VALLETTA, 22 – 24012 VAL BREMBILLA (BG)**

TEL. 0345 98029 - Cod. Fisc. 94015590162 Cod. Mecc. BGIC83000L  
sito: [www.icvalbrembilla.edu.it](http://www.icvalbrembilla.edu.it) e-mail: [bgic83000l@istruzione.it](mailto:bgic83000l@istruzione.it)



I.C di VAL BREMBILLA - "GIOVANNI XXIII"  
Prot. 0003579 del 28/12/2022  
VI-2 (Uscita)

Agli atti  
All'Albo  
Al sito web

**Oggetto: ACCETTAZIONE INCARICO DI COORDINATORE PROCEDURE AMMINISTRATIVE.**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”.

**Codice progetto: 13.1.5A-FESR PON-LO-2022-152**

**TITOLO PROGETTO “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**

**CUP: I24D22000390006**

La sottoscritta Dott.ssa Simona Danese, nata a Lecce (LE) il 24/08/1985, in qualità di DSGA dell’Istituto Comprensivo di Val Brembilla

**ACCETTA**

l’incarico di coordinatore delle procedure amministrative contabili relative al progetto PON **13.1.5A-FESR PON-LO-2022-152– “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”**.

La DSGA dovrà seguire ed effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa-contabile finalizzata alla realizzazione del progetto PON;

- Inserire nelle piattaforme PON i dati e la documentazione di propria competenza;
- Coordinare l’andamento del progetto con il DS e con le altre figure individuate.

L’incarico avrà decorrenza dal 28/12/2022 fino alla conclusione dell’intero progetto.

Si impegna a compilare il timesheet giornaliero per le attività svolte per un massimo di 67 ore.

La DSGA  
Dott.ssa Simona Danese