



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VAL BREMBILLA "GIOVANNI XXIII"
VIA VALLETTA, 22 – 24012 VAL BREMBILLA (BG)
TEL. 0345 98029 - Cod. Fisc. 94015590162 Cod. Mecc. BGIC83000L
sito: www.icvalbrembilla.edu.it e-mail: bgic83000l@istruzione.it

Val Brembilla, 02.05.2020

COMUNICATO N. 274

I.C di VAL BREMBILLA - "GIOVANNI XXIII"
Prot. 0000916 del 01/05/2020
08 (Uscita)

AI GENITORI DEI BAMBINI GRANDI
INFANZIA SEDRINA
ISTITUTO COMPRENSIVO
DI VAL BREMBILLA

e p.c.

ALLA D.S.G.A.

OGGETTO: Servizi didattici avanzati con "Google Apps for Education" – Avvio Bambini Grandi Infanzia Sedrina

Il nostro Istituto scuola adotta ormai da tempo la **GSuite for Education**, una piattaforma integrata a marchio **Google** che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, ed in particolare una comunicazione facilitata tra docenti e studenti.

Per dare l'opportunità di svolgere alcune attività del progetto Continuità previste nell'ambito del passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Primaria si utilizzerà la piattaforma GSuite anche per i bambini grandi dell'Infanzia di Sedrina per lo svolgimento di incontri video su GOOGLE MEET.

La piattaforma GSUITE ha una serie di APP che potranno essere utilizzate dai docenti anche in futuro con l'aiuto delle famiglie:

GMAIL: è una capiente casella di posta elettronica che offre spazio di archiviazione per l'utente, il tutto senza nessun costo, nessun annuncio pubblicitario per gli studenti, per i docenti e per il personale della scuola; inoltre Gmail è eseguito sul Web in maniera sicura, così studenti e insegnanti possono lavorare anche da casa.

DRIVE: è uno spazio cloud che permette l'archiviazione di tutti i file didattici; essi possono essere condivisi con gli altri utenti i quali possono contribuire alla modifica, inserire suggerimenti o semplicemente leggerli. Inoltre Drive mette a disposizione una suite di tre strumenti: lo strumento DOCUMENTI con il quale è possibile creare documenti di testo come si farebbe con WORD); lo strumento **FOGLI DI LAVORO** che permette di creare elenchi, tabelle, e rielaborazioni di dati, molto simile a EXCEL; lo strumento **PRESENTAZIONI** con il quale è possibile creare bellissime diapositive supportando i video incorporati, le animazioni e le transizioni dinamiche tra le diapositive, simile a POWERPOINT.

MEET: permette lo svolgimento di videoconferenze (Accesso su Password oppure con link in base agli accordi presi col docente). Si può scaricare anche sullo smartphone.

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale nel dominio @icbrembilla.it, tipicamente nella forma:

studente.nnn@icbrembilla.it

dove "nnn" sarà un numero identificativo assegnato ad ogni studente.

Tale casella di posta elettronica potrà essere utilizzata solo per comunicare con gli altri utenti della rete dell'Istituto. Non potrà essere utilizzata né per mandare messaggi all'esterno di tale rete né per ricevere messaggi esterni alla rete.

Infine sul sito dell'Istituto è prevista una sezione "Google apps for education" nella quale vengono riportati il collegamento per poter accedere alla piattaforma, una copia del regolamento per l'utilizzo della piattaforma e una copia della presente lettera.

Si ricorda che, in caso di problematiche legate all'utilizzo della piattaforma oppure per richiedere informazioni, ogni alunno/genitore può inviare una mail all'indirizzo admin@icbrembilla.it.

Affinchè possiamo attivare l'account degli alunni è necessario

- 1) Avere la vostra autorizzazione tramite compilazione del Google form al link

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeUOWKtVXW7NMxmcuv3G-rS9jV-xpdidARyKH20RfPO-QuZPg/viewform>

- IMPORTANTE:** Inserire il vostro indirizzo email al quale comunicheremo il vostro username e password, quest'ultima poi sarà da modificare
- 2) Leggere e dichiarare di aver letto l'informativa allegata al presente comunicato
 - 3) Leggere il Regolamento di Istituto allegata al presente comunicato

Vi invito inoltre a visionare la sezione Didattica a Distanza in homepage sul sito www.icvalbrembilla.edu.it e la sezione che riguarda le GSUITE.

All'interno della sezione ci sono alcune indicazioni su come accedere alle APP, in particolare MEET.

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Maristella CARROZZO*)
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993

Regolamento

Articolo 1. Descrizione del servizio

L'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Val Brembilla (di seguito indicato Istituto) mette a disposizione dei propri docenti e studenti (di seguito indicati utenti) una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto e nell'ambito della popolazione studentesca.

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto dei dipendenti.

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente regolamento.

Studenti e docenti possono accedere direttamente alla loro casella di posta attraverso l'apposito link web presente sulla home page del sito <http://www.icbrembilla.gov.it>, sempre previa accettazione del presente Regolamento.

Le caselle fanno parte dei domini @icbrembilla.it di cui l'Istituto è proprietario.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

L'Utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Articolo 2. Modalità di accesso

Premesso che l'Istituto, per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, utilizza server Google, su tali server ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre la possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di Google Apps, previsti dalla convenzione con l'Istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Le credenziali di accesso alla posta elettronica e ai servizi Google Apps, saranno studente.nnn@icbrembilla.it e password per gli studenti, e docente.nnn@icbrembilla.it e password per i docenti.

Articolo 3. Regole di utilizzo

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password ed a segnalare qualunque situazione che possa invalidarla.

L'Utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità.

Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete - attraverso il servizio di posta elettronica - materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'Utente si impegna ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

Articolo 4. Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

Gli Utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Gli Utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

Gli Utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegnano a:

- Non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni.
- Non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita.
- Non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalare al servizio assistenza admin@icbrembilla.it.

Ogni singolo Utente solleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Articolo 5. Norme finali

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" aggiornato al Regolamento europeo 679/2016 e al D.Lgs. 101/2018.

INFORMATIVA per Famiglie e Alunni per finalità straordinaria di DIDATTICA A DISTANZA

(D.P.C.M. 04 marzo 2020 art.1, comma 1, lettera g - D.P.C.M. 08 marzo 2020)

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO e RESPONSABILE per la PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII di Val Brembilla nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – BG, tramite un contratto di servizi in “outsourcing” ai sensi dell’Art. 37 del GDPR 679/16.

OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La presente informativa ha ad oggetto il trattamento di dati personali degli alunni dell'Istituto per finalità di didattica a distanza, in conseguenza del D.P.C.M. del 4 e 8 marzo 2020 che prevede, tra le misure adottate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, la sospensione dei servizi educativi delle scuole di ogni ordine e grado nonché della frequenza delle attività scolastiche. In considerazione di quanto previsto all'art.1, comma1, lettera g, e nel rispetto del senso di responsabilità che investe gli operatori della scuola nel garantire una continuità didattica a tutti i suoi studenti, si è deciso di attivare un sistema di Didattica a distanza per far fronte all'attuale situazione. Il titolare e i suoi incaricati tratteranno i dati personali degli alunni strettamente necessari (nominativo, numero di telefono, email) ad effettuare la generazione di un account per la gestione delle eventuali piattaforme di didattica a distanza, per assolvere alla funzione di svolgimento delle lezioni a distanza.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'attivazione di tali piattaforme richiede, di norma, l'acquisizione scritta del consenso da parte dei genitori e tutori. Vista la circostanza dell'urgenza e l'impossibilità di seguire al momento le procedure previste, il titolare del trattamento (rappresentato legalmente dal dirigente scolastico) nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, effettuerà i trattamenti necessari al conseguimento delle finalità.

MODALITA' DI RACCOLTA E TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali vengono conferiti al momento dell'iscrizione direttamente dall'alunno o dai familiari/tutori o dalle scuole di provenienza o al momento della richiesta da parte della scuola. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento.

I dati raccolti sono “minimizzati”, cioè adeguati, pertinenti e limitati a quanto strettamente necessario rispetto alle finalità del trattamento, esatti e aggiornati; sono trattati mediante banche dati cartacee e informatiche in locale e/o in cloud. La raccolta di eventuali dati fotografici/video/audio è effettuata con mezzi propri del titolare del trattamento o degli incaricati autorizzati.

Il trattamento viene effettuato prevalentemente all'interno della scuola, oltre che dal Dirigente, anche dal personale dipendente incaricato di trattamento in relazione alle mansioni istituzionali ricoperte: Direttore SGA, Membri di Organi Collegiali, Docenti (e formatori assimilati), Personale tecnico/amministrativo, Collaboratori scolastici, altro personale ATA.

Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina sottoscritta dal Dirigente Scolastico. Per ogni trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Il complessivo processo di trattamento viene controllato dalla fase di raccolta fino all'archiviazione storica mantenuta per i periodi consentiti.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse. In particolare, la presente informativa è relativa ai trattamenti di dati connessi alle attività di didattica a distanza. I principali tipi di dati trattati sono i seguenti: credenziali di accesso alla piattaforma di didattica a distanza, indirizzo ip o mail di collegamento, riprese fotografiche e filmiche dei partecipanti alla sessione di formazione a distanza, domande e risposte a domande, commenti vocali, commenti tramite chat, eventuali voti assegnati da parte del docente.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire del servizio di didattica a distanza. Il mancato conferimento dei dati o il mancato consenso comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi di formazione a distanza.

AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. In particolare, per quanto riguarda le attività di didattica a distanza, i dati personali (comprese riprese fotografiche o filmiche) dei partecipanti, potranno essere portati a conoscenza di ciascuno degli altri partecipanti alla sessione di formazione a distanza.

La comunicazione/diffusione, in osservanza delle norme, riguarda i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie.

Comunicazione: alle piattaforme utilizzate per la gestione della Didattica a distanza, partner di formazione e di attività educative.

Diffusione: non è prevista diffusione dei dati trattati per le finalità in oggetto.

TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati vengono conservati per il periodo necessario alla gestione del percorso di studio dell'alunno e per le finalità del trattamento; la durata è stabilita da specifiche norme e regolamenti o secondo criteri adeguati allo specifico trattamento di volta in volta effettuato.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Val Brembilla, 9/03/ 2020

INDICAZIONI DI COMPORTAMENTO DURANTE LE ATTIVITA' IN VIDEOCONFERENZA

Si ricorda agli studenti ed ai genitori che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza sono tenuti a rispettare le norme previste in tema di privacy e le norme di comportamento. Lo studente e la famiglia si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate:

1. l'utilizzo delle app di GSuite e con scopo esclusivamente didattico, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;
2. anche nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti **sono pregati di comportarsi in modo appropriato**, rispettando le consegne del docente;
3. nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente **vietato diffondere foto o registrazioni** relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione avendo accortezza di non riprendere gli studenti. L'utilizzo di questo materiale video, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
4. NON è consentito a **terzi**, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma di didattica a distanza;
5. NON è consentita la **diffusione** di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
6. è consentito l'utilizzo della piattaforma attivata per la formazione a distanza, solo ed esclusivamente per le attività didattiche della Scuola;
7. è vietato **diffondere** in rete le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
8. è vietato **diffondere** in rete registrazioni, fotografie o screenshot relativi alle attività di didattica a distanza.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori sono responsabili dei propri figli di qualsiasi fatto illecito per i quali si rendano promotori.

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, si raccomanda a tutti l'autocontrollo nell'uso degli strumenti informatici.

Val Brembilla, 2/5/2020

** Il/La sottoscritto/a genitore consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono "il consenso di entrambi i genitori".*

Firma dell'interessato (acquisizione consenso tramite Google Form)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Maristella CARROZZO)

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993