

	<b>Ministero dell'Istruzione</b> <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI VAL BREMBILLA "GIOVANNI XXIII"</b> <b>VIA VALLETTA, 22 – 24012 VAL BREMBILLA (BG)</b>	
TEL. 0345 98029 - Cod. Fisc. 94015590162 Cod. Mecc. BGIC83000L sito: <a href="http://www.icvalbrembilla.edu.it">www.icvalbrembilla.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:bgic83000l@istruzione.it">bgic83000l@istruzione.it</a>		

**COMUNICATO N. 33**

Val Brembilla, 11.09.2021

I.C di VAL BREMBILLA - "GIOVANNI XXIII"  
 Prot. 0002132 del 11/09/2021  
 08 (Uscita)

A tutto il Personale

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO  
 DI VAL BREMBILLA

**OGGETTO:** Nuove modalità di controllo della certificazione verde Covid-19 per il personale docente ed ATA

In seguito all'aggiornamento delle disposizioni sul controllo della certificazione del "Green Pass" al personale scolastico si forniscono le seguenti informazioni.

A partire dalla prossima settimana è disponibile, nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI), una specifica funzionalità che permette ai Dirigenti Scolastici di accertare istantaneamente – mediante un'interazione tra il Sistema informativo dell'istruzione-SIDI e la Piattaforma Nazionale-DGC – la validità del Green Pass per il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato in servizio presso ogni singola Istituzione scolastica **(la funzionalità non è ancora attiva per cui si chiede ai collaboratori scolastici e ai docenti delegati di controllare gli accessi con il dispositivo fino a nuovo avviso da parte mia).**

Quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede ove presta servizio, il Dirigente Scolastico o un suo delegato visualizza la lista del personale selezionato con l'indicazione dello stato di validità del Green Pass.

Occorre precisare che:

- la soluzione descritta si affianca all'utilizzo dell'app governativa del Ministero della Salute "VerificaC19", la quale rimane una modalità accettata ed un'opzione percorribile dalle Istituzioni scolastiche per adempiere, nell'ambito della propria autonomia, agli obblighi di legge;
- gli esiti delle verifiche sullo stato di validità del Green Pass non vengono conservati, in alcun modo, nel SIDI.

Pertanto, per agevolare l'ingresso e l'avvio del servizio scolastico, si procederà nel seguente modo:

1. Il Dirigente o un suo delegato quotidianamente e prima dell'accesso del personale tramite la funzione verificheranno lo stato di validità del Green Pass del personale in servizio in presenza (ad eccezione dei soggetti esenti e muniti di idonea documentazione).
2. In caso di malfunzionamento della funzione SIDI o di personale non ancora inserito nel sistema o di segnalazione di "NON VALIDITA", si procederà ad una verifica mediante l'app governativa del Ministero della Salute "VerificaC19" chiedendo al personale di mostrare il QR-CODE della propria certificazione verde Covid-19.
3. In caso di ulteriore non validità, il personale non potrà svolgere le funzioni proprie del profilo professionale, né permanere a scuola, sarà soggetto a sanzione amministrativa e risulterà assente ingiustificato con quanto ne consegue, sia sotto il profilo disciplinare che giuridico- economico;

A decorrere dal quinto giorno, verrà disposta la sospensione senza stipendio con riammissione in servizio non appena si sia acquisito il possesso del certificato verde.

**Pertanto si ricorda a tutto il personale che, indipendentemente dalla modalità di verifica, a norma di legge, dovrà sempre detenere ed esibire il proprio certificato al personale delegato per ottemperare all'obbligo previsto.**

La presente si intende notificata a tutti gli interessati con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto e sul registro elettronico, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 82/2005.

In allegato

- informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 del personale docente e ATA (ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 679/2016), in aggiunta all'informativa già data sull'utilizzo dell'app "VerificaC19".
- Delega al controllo Green Pass tramite funzionalità SIDI per la segreteria
- Istruzioni per il controllo del green pass su SIDI

Cordiali Saluti  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maristella Carrozzo  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.L.vo n.  
39/1993

**Informativa sul trattamento dei dati personali  
per la verifica del possesso delle certificazioni verdi COVID-19  
del personale docente e ATA  
(Art. 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Con la presente informativa, si forniscono informazioni sul trattamento dei dati del personale docente e ATA interessati dall'attività di verifica del certificato verde COVID-19, prevista dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, mediante la nuova funzionalità di verifica automatizzata del Sistema informativo del Ministero dell'Istruzione-SIDI, che interagisce con la Piattaforma nazionale-DGC (*Digital Green Certificate*) del Ministero della Salute.

#### **1. Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico **MARISTELLA CARROZZO** dell'Istituto Scolastico **IC "GIOVANNI XXIII di Val Brembilla"**, con sede in **Via valletta 22 a Brembilla** e-mail **bgic830001@istruzione.it**, in carica *pro tempore*, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile all'indirizzo e-mail **info@privacycontrol.it**

#### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica, da parte dei Dirigenti Scolastici, o loro delegati, del possesso delle certificazioni verdi digitali COVID-19 (cd. "Green Pass") in corso di validità, del personale docente e ATA, per consentire agli stessi l'accesso giornaliero nella sede ove prestano servizio.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall'art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

La fonte normativa da cui discendono gli obblighi giuridici di cui sopra, in capo al Titolare del trattamento, è costituita dall'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D. L. 6 agosto 2021, n. 111, nonché dal DPCM 17 giugno 2021 e ss. mm. ii.

#### **4. Categorie di dati trattati**

Nell'ambito del processo di verifica dei certificati verdi COVID-19, saranno trattati esclusivamente dati del personale docente e ATA per i quali è prevista l'effettiva presenza in servizio nel giorno della verifica.

Più in particolare, saranno trattati:

- dati personali comuni di cui all'art. 4, n.1 del Regolamento UE 679/2016, ossia: nome, cognome, codice fiscale, tipologia di personale (docente o ATA) e Istituzione scolastica presso cui viene prestato il servizio;
- dati afferenti alla salute, rientranti nelle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016, relativi all'esito della verifica circa il possesso della certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

Sono trattati, inoltre, i log applicativi che tratteranno le seguenti informazioni:

- Istituzione Scolastica che ha attivato il servizio;
- User-id del soggetto che ha effettuato l'interrogazione;
- Esito della richiesta del servizio;
- Elenco dei CF verificati;
- Data e ora di esecuzione della transazione.

#### **5. Fonte da cui hanno origine i dati personali**

I dati personali dei docenti e del personale ATA oggetto di trattamento sono quelli già presenti nel sistema informativo dell'istruzione - SIDI, a disposizione del Titolare. Le informazioni relative all'esito del possesso in corso di validità del certificato sono ottenute dall'interazione con la Piattaforma nazionale-DGC, di titolarità del Ministero della Salute.

#### **6. Modalità di trattamento**

I dati saranno trattati in modalità automatizzata, attraverso l'interconnessione tra il sistema informativo dell'istruzione - SIDI e la Piattaforma nazionale-DGC, consentendo di interrogare la banca dati del Ministero della Salute per i nominativi selezionati, e di ottenere in tal modo l'esito della validità della certificazione (*Green Pass valido/Green Pass non valido*), al momento dell'invio della richiesta.

Il processo di verifica consente di effettuare esclusivamente le operazioni di consultazione e visualizzazione dei dati.

Gli esiti delle verifiche, relative al possesso o meno di una certificazione verde COVID-19 in corso di validità, restituiti dalla Piattaforma nazionale-DGC, non saranno in alcun modo conservati nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione.

I log applicativi e i dati relativi al personale in servizio saranno custoditi, invece, nella banca dati del SIDI, adottando specifiche misure di sicurezza per la conservazione, *backup* e *disaster recovery*, atte anche ad evitare qualsiasi violazione dei dati personali, quali la perdita, usi illeciti o non corretti dei dati ed accessi non autorizzati.

Nell'ambito dei servizi di gestione del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione sono applicate le policy di sicurezza e di protezione dei dati previste per la mitigazione ed il contenimento del rischio.

#### **7. Destinatari della comunicazione dei dati**

I dati personali, trattati unicamente per il conseguimento delle finalità di verifica sopra indicate, non saranno comunicati dal Titolare a soggetti terzi e saranno esclusivamente oggetto di scambio tra i sistemi del Ministero della Salute e del Ministero dell'Istruzione, secondo le forme e le modalità prescritte dalla normativa del DPCM 17 giugno 2021.

#### **8. Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi (extra-UE) o organizzazioni internazionali.

### **9. Periodo di conservazione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE n. 679/2016, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, non sarà conservato nel sistema informativo del Ministero dell'Istruzione, né dal Dirigente Scolastico, o suo delegato che effettua la verifica, alcun esito delle verifiche circa il possesso o meno di una certificazione verde COVID-19.

I dati personali comuni del personale docente e ATA, utilizzati ai fini della verifica e già presenti nel sistema informativo dell'istruzione-SIDI, continueranno ad essere conservati nel sistema del Ministero dell'istruzione.

I log applicativi saranno conservati per dodici mesi.

### **10. Dati di navigazione e cookie di sessione**

L'uso di c.d. cookie di sessione (che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser) è strettamente limitato alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale SIDI e dei suoi servizi.

I cookie di sessione utilizzati in questo portale evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi dell'utente. Non saranno previste l'installazione di cookie di terze parti e nessun dato personale degli utenti viene in proposito acquisito.

### **11. Diritti degli interessati**

Ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR, i soggetti interessati hanno la possibilità di esercitare i diritti previsti dalla normativa, secondo le seguenti forme e modalità. In particolare, potrà essere esercitato:

- a) il diritto di accesso (art. 15), ovvero di ottenere in particolare:
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
  - la logica applicata nel trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
  - il periodo di conservazione;
- b) il diritto di rettifica (art. 16);
- c) il diritto alla cancellazione (art. 17);
- d) il diritto di limitazione al trattamento (art. 18);



In relazione al trattamento dei dati personali, ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i propri diritti.

### **12. Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

### **13. Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14, par. 2, lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

	<p><b>Ministero dell'Istruzione</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI VAL BREMBILLA "GIOVANNI XXIII"</b>  <b>VIA VALLETTA, 22 – 24012 VAL BREMBILLA (BG)</b></p> <p>TEL. 0345 98029 - Cod. Fisc. 94015590162 Cod. Mecc. BGIC83000L          sito: <a href="http://www.icvalbrembilla.edu.it">www.icvalbrembilla.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:bgic83000l@istruzione.it">bgic83000l@istruzione.it</a></p>	
---	---	---

CONFERIMENTO DI DELEGA DI FUNZIONI AI FINI DELLA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 DEL  
PERSONALE ATA

La Sottoscritta, Maristella Carrozzo in qualità di D.S. dell'Istituzione Scolastica IC Giovanni XXIII di Val Brembilla, Codice meccanografico BGIC83000L,

VISTI:

- l'art. 9-ter, comma 1, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;
- l'art. 9-ter, comma 4, del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, introdotto dall'art. 1, comma 6, del D.L. 6 agosto 2021, n. 111;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 17 giugno 2021 e ss. mm. e ii.;
- la nota MI del 13 agosto 2021, n. 1237;

Ciò premesso, il sottoscritto, nella sua qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica in epigrafe (a seguire, anche l'«Istituzione»), tenuto conto di quanto sopra, con la sottoscrizione del presente atto

CONFERISCE A

Nome \_\_\_\_\_, Cognome \_\_\_\_\_, in qualità di  
Assistente Amministrativo dell'IC Giovanni XXIII di Val Brembilla apposita

**DELEGA DI FUNZIONI**

**Art. 1**  
**(Oggetto)**

1. L'Istituzione conferisce al soggetto individuato quale delegato, il potere di verifica del possesso della certificazione verde COVID-19 da parte del personale docente e ATA, attraverso le procedure individuate secondo le forme e le modalità previste dalla normativa vigente.
2. In particolare, il delegato potrà esclusivamente visualizzare e consultare la certificazione verde del soggetto controllato, senza possibilità di compiere attività ulteriori.
3. L'Istituzione conferisce a tal fine al delegato le facoltà e i poteri di organizzazione e gestione necessari in relazione alla specifica natura della funzione delegata.

**Art. 2**  
**(Effetti della delega)**

1. L'Istituzione riconosce come vincolanti tutti gli atti giuridici posti in essere dal delegato effettuati in base alla presente delega di funzioni.
2. La delega di funzioni non esclude l'obbligo di vigilanza in capo al Dirigente Scolastico in ordine al corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite.
3. La delega di funzioni dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza e dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa *privacy*.

**Art. 3**  
**(Durata)**

1. La presente delega di funzioni è valida fino al termine dell'emergenza con possibilità di proroga.

Data

\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*(Prof.ssa Maristella CARROZZO)*  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993

Firma per accettazione del delegato

\_\_\_\_\_