



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VAL BREMBILLA "GIOVANNI XXIII"**  
**VIA VALLETTA, 22 – 24012 VAL BREMBILLA (BG)**

TEL. 0345 98029 - Cod. Fisc. 94015590162 Cod. Mecc. BGIC83000L  
sito: [www.icvalbrembilla.edu.it](http://www.icvalbrembilla.edu.it) e-mail: [bgic83000l@istruzione.it](mailto:bgic83000l@istruzione.it)



**COMUNICATO N. 7**

Val Brembilla, 07.09.2022

I.C di VAL BREMBILLA - "GIOVANNI XXIII"  
Prot. 0002213 del 07/09/2022  
IV-5 (Uscita)

Ai genitori delle classi prime Scuola Primaria e Secondaria  
Ai genitori dei bambini piccoli dell'Infanzia di Sedrina

**OGGETTO:** Servizi didattici avanzati con "Google Workspace"

Nell'Istituto Comprensivo di Val Brembilla si usano ormai da anni le "Google Workspace". L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, la circolazione delle informazioni interne come le comunicazioni (ad es. studente-studente, studente-docente, docente-docente), la documentazione (ad es materiali didattici, modulistica per i consigli di classe, ...) e la didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni Google Workspace consentono di garantire in modo efficace il flusso informativo attraverso due strumenti principali: GMAIL come posta elettronica e DRIVE come gestione Documenti. Queste sono "applicazioni web" o "cloud", accessibili mediante browser e una connessione internet, senza necessità di installare alcun software sui computer personali.

GMAIL: è una capiente casella di posta elettronica che offre spazio di archiviazione per l'utente, il tutto senza nessun costo, nessun annuncio pubblicitario per gli studenti, per i docenti e per il personale della scuola; inoltre Gmail è eseguito sul Web in maniera sicura, così studenti e insegnanti possono lavorare anche da casa.

DRIVE: è uno spazio cloud che permette l'archiviazione di tutti i file didattici; essi possono essere condivisi con gli altri utenti i quali possono contribuire alla modifica, inserire suggerimenti o semplicemente leggerli. Inoltre Drive mette a disposizione una suite di tre strumenti: lo strumento DOCUMENTI con il quale è possibile creare documenti di testo come si farebbe con WORD, lo strumento FOGLI DI LAVORO che permette di creare elenchi, tabelle e rielaborazione dei dati, molto simile a EXCEL; lo strumento PRESENTAZIONI con il quale è possibile creare bellissime diapositive supportando i video incorporati, le animazioni e le transizioni dinamiche tra le diapositive, simile a POWERPOINT.

MEET: è una piattaforma che consente videolezioni e colloqui a distanza.

CLASSROOM: è una classe virtuale in cui è possibile creare e distribuire materiale didattico, assegnare e valutare compiti e attività.

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale nel dominio @icbrembilla.it, tipicamente nella forma: [studente.nnn@icbrembilla.it](mailto:studente.nnn@icbrembilla.it) dove "nnn" sarà un numero identificativo assegnato ad ogni studente.

Tale casella di posta elettronica potrà essere utilizzata solo per comunicare con gli altri utenti della rete dell'Istituto. Non potrà essere utilizzata né per mandare messaggi all'esterno di tale rete, né per ricevere messaggi esterni alla rete.

Per poter usufruire della piattaforma ogni studente dovrà riportare al Coordinatore/al docente prevalente di classe il tagliando in calce alla pagina con la firma dei genitori. In seguito il docente consegnerà le credenziali all'alunno (per chi ancora non le ha) facendogli firmare l'accettazione del regolamento per l'utilizzo della piattaforma (per alunni Primaria e Secondaria)

**Questo indirizzo mail potrà essere utilizzato dai genitori in caso di colloqui online con i docenti. Si fa inoltre presente che questa autorizzazione dovrà essere ripresentata al passaggio al nuovo ordine di scuola.**

Si ricorda che, in caso di problematiche legate all'utilizzo della piattaforma oppure per richiedere informazioni è possibile contattare l'amministratore chiamando la segreteria studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Stefano PICCINNI*

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993

## Regolamento

### Articolo 1. Descrizione del servizio

L'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Val Brembilla (di seguito indicato Istituto) mette a disposizione dei propri docenti e studenti (di seguito indicati utenti) una casella di posta elettronica istituzionale, al fine di migliorare ed ottimizzare la comunicazione da e verso l'Istituto e nell'ambito della popolazione studentesca.

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo del Servizio di Posta Elettronica e delle applicazioni ad esso connesse e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio.

Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto dei dipendenti.

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente regolamento.

Studenti e docenti possono accedere direttamente alla loro casella di posta attraverso l'apposito link web presente sulla home page del sito <http://www.icbrembilla.edu.it>, sempre previa accettazione del presente Regolamento.

Le caselle fanno parte dei domini @icbrembilla.it di cui l'Istituto è proprietario.

La casella è strettamente personale e non è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dall'assegnatario, né questi può cederla a terzi.

L'Utente, pertanto, accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

### Articolo 2. Modalità di accesso

Premesso che l'Istituto, per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento, utilizza server Google, su tali server ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre la possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di Google Apps, previsti dalla convenzione con l'Istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

Le credenziali di accesso alla posta elettronica e ai servizi Google Workspace, saranno studente.nnn@icbrembilla.it e password per gli studenti, e docente.cognome@icbrembilla.it e password per i docenti.

### Articolo 3. Regole di utilizzo

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password ed a segnalare qualunque situazione che possa invalidarla.

L'Utente risponderà personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi, sollevando contestualmente l'Istituto da ogni responsabilità.

Ciascun Utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti.

In particolare, in via esemplificativa e non esaustiva, è vietato immettere in rete - attraverso il servizio di posta elettronica - materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

L'Utente si impegna ad implementare, sulla propria stazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di virus informatici e simili.

### Articolo 4. Obblighi derivanti dall'utilizzo della casella di posta elettronica e delle applicazioni connesse

Gli Utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Gli Utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.

Gli Utenti si impegnano, altresì, al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare s'impegnano a:

- a) Non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore. Questo include, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali, materiale pornografico, diffamatorio o che costituisce trattamento illecito di dati personali o viola le leggi sul controllo delle esportazioni.
- b) Non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). La spedizione di qualsiasi forma di spam attraverso il servizio di posta fornito è proibita.

- c) Non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente.

L'utente, inoltre, si impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto a segnalarla all'amministratore contattando la segreteria studenti.

Ogni singolo Utente solleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

#### **Articolo 5. Norme finali**

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo del servizio di posta o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" aggiornato al Regolamento europeo 679/2016 e al D.Lgs. 101/2018.

---

#### **DA CONSEGNARE al docente Coordinatore/Prevalente di classe entro il 15.09.2022**

Il sottoscritto/a .....Genitore dell'alunno/a .....  
frequentante la Classe ..... della scuola Primaria/Secondaria/Infanzia di Brembilla/Sedrina/Laxolo/Ubiale,  
dichiara di aver preso visione della comunicazione che ha per oggetto "Servizi didattici avanzati con "Google  
Workspace", di aver letto il Regolamento, le Informative e tutte le indicazioni di comportamento su  
<https://www.icvalbrembilla.edu.it/dad-didattica-a-distanza/> e di autorizzare l'assegnazione della casella di posta  
elettronica al proprio figlio e l'uso delle varie APP.

Data.....

Firma.....

---